

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
муниципальной собственности
и земельных ресурсов
администрации города

от 14.03.2023 № 362/36-01-П

Устав рассмотрен
наблюдательным советом МАУ
г. Нижневартовска «СШОР «Самотлор»
и рекомендован к утверждению,
рекомендации от 09.02.2023

У С Т А В

**муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
города Нижневартовска
«Спортивная школа олимпийского резерва
«Самотлор»**

(новая редакция)

город Нижневартовск
2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа олимпийского резерва «Самотлор», именуемое в дальнейшем «автономное учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, обеспечивающей подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и осуществляющей в качестве основного вида своей деятельности реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки спортсменов.

1.2. Автономное учреждение создано в соответствии с распоряжением города Нижневартовска от 14.07.2017 № 1133-р «О реорганизации путем слияния муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города» (с изменениями) в результате реорганизации путем слияния муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по игровым видам спорта имени Алексея Михайловича Беляева» и муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Центр олимпийской подготовки по волейболу «Самотлор».

Автономное учреждение является правопреемником муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по игровым видам спорта имени Алексея Михайловича Беляева» и муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Центр олимпийской подготовки по волейболу «Самотлор» согласно передаточным актам.

Распоряжением администрации города Нижневартовска от 13.01.2023 №12-р «Об изменении назначения и наименования муниципальных учреждений спортивной подготовки, подведомственных департаменту по социальной политике администрации города» изменено назначение и наименование автономного учреждения на «муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа олимпийского резерва «Самотлор».

1.3. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, настоящим уставом.

1.4. Учредителем автономного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города в лице ее структурных подразделений:

- департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в части:

утверждения устава автономного учреждения, внесения в него изменений;

утверждения передаточного акта или разделительного баланса;

назначения ликвидационной комиссии, утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрения и одобрения предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, когда федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

принятия решения о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

согласования отказа от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- департамента по социальной политике администрации города (город Нижневартовск, улица Ханты-Мансийская, дом 21), именуемого в дальнейшем «учредитель».

1.5. Собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Права собственника имущества осуществляет администрация города, именуемая в дальнейшем «собственник».

1.6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление автономному учреждению, от имени собственника осуществляет департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (город Нижневартовск, улица Таёжная, дом 24), именуемый в дальнейшем «департамент».

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.8. Автономное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. После рассмотрения и одобрения учредителем предложений руководителя автономного учреждения автономное учреждение вправе создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать его представительства.

Предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств рассматриваются наблюдательным советом автономного учреждения.

1.10. Координацию работы и курирование деятельности автономного учреждения осуществляет учредитель.

1.11. Место нахождения автономного учреждения, его юридический и почтовый адреса: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Омская, дом 1а.

1.12. Полное наименование автономного учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа олимпийского резерва «Самотлор».

Сокращенное наименование автономного учреждения: МАУДО г. Нижневартовска «СШОР «Самотлор».

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Нижневартовска в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом (основными видами) деятельности автономного учреждения является:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства) по следующим видам спорта: баскетбол, волейбол, водное поло, мини-футбол, пляжный волейбол, футбол, хоккей, в том числе по адаптивным видам спорта: спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорт глухих, спорт слепых, спорт лиц с интеллектуальными нарушениями;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап);

- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- участие в формировании и обеспечении сборных команд города по культивируемым видам спорта;
- участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- обеспечение обучающихся в спортивных соревнованиях;
- участие в реализации календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Нижневартовска;
- организация методического обеспечения подготовки спортивного резерва;
- проведение агитационной работы по физической культуре и спорту;
- осуществление медицинского обеспечения обучающихся, а также организация систематического медицинского контроля.

2.3. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 2.2 устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом.

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Автономное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящим доходы видам деятельности.

2.5. Дополнительными видами деятельности, приносящими доход, автономного учреждения являются:

- оказание услуг по организации и проведению спортивных мероприятий, методических мероприятий, спортивных праздников, соревнований, показательных выступлений и мероприятий физкультурно-оздоровительного характера физическим лицам и сторонним организациям;
- предоставление услуг сауны, спортивных площадок, катка, тренажерного зала, зала аэробики, зала борьбы, игрового зала, универсального игрового зала, футбольного поля с искусственным покрытием, легкоатлетических дорожек;
- услуги по судейству спортивно-массовых мероприятий;
- предоставление по ремонту, клепке и заточке коньков;
- прокат спортивного оборудования и инвентаря;
- проведение индивидуальных и групповых занятий по физической культуре и спорту в свободное от учебно-тренировочного процесса время: по

волейболу, баскетболу, футболу, мини-футболу, шейпингу, йоге, бильярду, настольному теннису, фитнесу, пилатесу, катанию на коньках, общей физической подготовке, адаптивной физкультуре, калланетике;

- обслуживание и организация спортивно-массовых, зрелищных, физкультурно-оздоровительных мероприятий для сторонних организаций, участие в них;

- размещение (распространение) рекламной информации (за исключением стоящих рекламных конструкций) в здании автономного учреждения.

2.6. Тарифы на услуги, предоставляемые автономным учреждением, утверждаются им в соответствии с видами деятельности, определенными пунктом 2.5 настоящего устава, согласно процедуре формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги, утвержденной муниципальным правовым актом.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения и используется им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.7. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание образовательного процесса в автономном учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта, включающими в себя дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, разработанными и утвержденными автономным учреждением.

3.2. В автономном учреждении реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

3.3. В автономном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено законодательством.

3.4. Автономное учреждение обязано ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, поступающих в автономное учреждение, со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Начало и окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивной подготовки и устанавливается автономным учреждением.

Учебный год в автономном учреждении начинается, как правило, 1 сентября.

Режим работы автономного учреждения устанавливается локальным нормативным актом.

3.6. Автономное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.7. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта определяются автономным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, автономное учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.9. Содержание образовательного процесса, условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов определяются дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта, а также в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, инвалида.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется автономным

учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.10. Участниками образовательного процесса автономного учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются автономным учреждением самостоятельно локальным нормативным актом, в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Дисциплина в автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.12. Взаимоотношения между автономным учреждением и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором об оказании образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления обучающихся.

3.13. К компетенции автономного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по условиям доступности учреждения;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта автономного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития автономного учреждения;
- прием обучающихся в автономное учреждение;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными автономным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной,

спортивной, общественной деятельности, если иное не установлено законодательством;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников автономного учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта автономного учреждения в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Автономное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников автономного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников автономного учреждения.

3.15. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания автономного учреждения, об учредителе автономного учреждения, о месте нахождения автономного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления автономного учреждения;

- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах в области физической культуры и спорта;

- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта за счет бюджетных ассигнований городского бюджета и по договорам об оказании образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта;

- о руководителе автономного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов автономного учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

2) копий:

- устава автономного учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, утвержденного в установленном законодательством порядке;

- локальных нормативных актов;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере физической культуры и спорта, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению автономного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте автономного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте автономного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об автономном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.16. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в автономном учреждении обеспечивается медицинской организацией.

Автономное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, которое оснащается мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения.

3.17. Автономное учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия департамента недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется учредителем, осуществляется за счет субсидий из городского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из средств бюджета города Нижневартовска.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется муниципальным правовым актом.

4.2. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открываемые в управлении казначейства департамента финансов администрации города, территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

4.4. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним департаментом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закреплённое за автономным учреждением на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

Право оперативного управления у автономного учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Право оперативного управления у автономного учреждения на движимое имущество возникает:

- на закрепленное департаментом - с момента подписания акта приема-передачи имущества;
- на приобретенное самостоятельно автономным учреждением - с момента совершения автономным учреждением хозяйственной операции;
- на отраженное в муниципальном правовом акте о создании учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения - с даты издания муниципального правового акта;
- на неучтенные объекты имущества, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризаций, - с момента принятия автономным учреждением к учету (оприходованию) имущества;

- на переданное автономному учреждению имущество в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц - с момента подписания автономным учреждением акта приема-передачи имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется автономному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Автономное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия департамента.

4.6. Автономное учреждение без согласия департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним департаментом или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретённое автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Департамент вправе изъять у автономного учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за автономным учреждением либо приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у автономного учреждения, департамент вправе распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

4.9. Передача автономным учреждением имущества в аренду, безвозмездное пользование осуществляется в случае положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, оценке последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее -

комиссия по оценке последствий принятия решения), о заключении такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.10. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законодательством.

Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

4.11. Автономное учреждение представляет ежеквартально в течение 30 дней по окончании квартала отчеты по движению основных средств, сводную ведомость наличия товароматериальных ценностей по формам, утверждаемым департаментом, и бухгалтерскую (финансовую) отчетность по форме, утверждаемой учредителем.

Руководитель автономного учреждения предоставляет департаменту отчет о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в срок и порядок, установленные муниципальным правовым актом.

Отчет подлежит размещению на официальном сайте автономного учреждения в сети «Интернет» и опубликованию в средствах массовой информации – газете «Варта». Допуск к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

Автономное учреждение направляет в департамент перечень особо ценного движимого имущества в порядке и сроки предоставления отчета по движению основных средств, установленные муниципальным правовым актом.

4.12. Имущество, переданное автономному учреждению в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц, является муниципальной собственностью, учитывается на его балансе и закрепляется за автономным учреждением на праве оперативного управления.

4.13. Автономное учреждение вправе совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета и по согласованию с:

- департаментом в части распоряжения имуществом автономного учреждения;

- учредителем в части распоряжения денежными средствами автономного учреждения, привлечением заемных денежных средств.

Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора автономным учреждением о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом и согласования департамента или учредителя.

4.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

Порядок принятия решения наблюдательным советом о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определен абзацами двадцатым – двадцать вторым пункта 5.9 раздела V настоящего устава.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований второго абзаца настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или собственника, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.15. Автономное учреждение вправе с согласия департамента вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц в качестве их учредителя или участника недвижимое имущество, закрепленное за ним департаментом или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, а также вправе иным образом передавать указанное имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.16. Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность и противопожарную безопасность имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;
- нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, транспортной техники, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имущество, транспортную технику, подготовки землеустроительной документации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за автономным учреждением имущества;
- не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу;
- выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время, пребывающих в запасе и работающих в

автономном учреждении, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

Автономное учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с департаментом.

Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за автономным учреждением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальным правовым актом.

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся наблюдательный совет, общее собрание (конференция) работников, педагогический (тренерский) совет, методический совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом автономного учреждения является руководитель автономного учреждения (далее – директор), прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью автономного учреждения.

Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором автономного учреждения осуществляется главой города на основании ходатайства заместителя главы города, директора департамента по социальной политике администрации города, согласованного с начальником управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор на срок не более 5 лет, в котором определяются:

- права и обязанности директора автономного учреждения;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда директора автономного учреждения;
- иные положения, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Директору автономного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с законодательством.

5.5. Директор автономного учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью автономного учреждения, а также за реализацию программы развития автономного учреждения.

- за полноту и достоверность передаваемых сведений, отраженных в документах, указанных в пункте 4.11 раздела IV настоящего устава;

- в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.13 раздела IV настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Директор автономного учреждения действует в соответствии с уставом автономного учреждения, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами учредителя и департамента, организует финансово-хозяйственную деятельность автономного учреждения и имеет следующие права:

- действовать без доверенности от имени автономного учреждения, представлять его интересы в отношениях с организациями различных форм собственности, в судебных органах;

- в пределах, установленных уставом автономного учреждения, законодательством Российской Федерации, управлять имуществом автономного учреждения, заключать от имени автономного учреждения договоры, выдавать доверенности;

- открывать лицевые счета в управлении казначейства и расчетные счета в кредитных организациях, являться распорядителем денежных средств;

- в пределах своей компетенции утверждать положения, инструкции, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников автономного учреждения;

- применять в отношении работников автономного учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- назначать материально ответственных лиц, обеспечивающих сохранность имущества;

- назначать на должность работников автономного учреждения, руководствуясь требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и освобождать их от должности, определять их обязанности, заключать с ними трудовые договоры;

- утверждать штатное расписание и структуру автономного учреждения;

- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников автономного учреждения;

- определять лицо, ответственное за организацию и ведение воинского учёта и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные полномочия и решать вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом автономного учреждения и трудовым договором.

5.7. В отсутствие директора (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности по его поручению исполняет один из заместителей директора, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности автономного учреждения.

5.8. В автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

Назначение членов наблюдательного совета и их замещение в случае досрочного прекращения полномочий определяется приказом департамента.

Представители работников автономного учреждения делегируются в члены наблюдательного совета автономного учреждения или исключаются из состава наблюдательного совета по решению общего собрания (конференции) работников автономного учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения - пять лет.

5.9. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или директора автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя, департамента или директора автономного учреждения об изъятии имущества, закреплённого за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению директора автономного учреждения отчёты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность автономного учреждения;

8) предложения директора автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия департамента;

9) предложения директора автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора автономного учреждения о заключении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет дает рекомендации. Уполномоченные органы принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю и в департамент.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, наблюдательный совет дает заключение. Директор автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 настоящего пункта, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается наблюдательным советом в следующем порядке:

- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета;

- решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в

наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается департаментом.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с подпунктами 1-12 настоящего пункта, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления автономного учреждения.

По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы управления автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

5.10. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или директора автономного учреждения.

В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать директор автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Член наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, может предоставить в письменной форме свое мнение по вопросам повестки заседания наблюдательного совета. Мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, кроме заседаний наблюдательного совета, на котором принимаются решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.9 настоящего устава.

Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по

возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

Секретарь наблюдательного совета автономного учреждения избирается на первом заседании наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первом заседании нового состава наблюдательного совета автономного учреждения.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается председателем наблюдательного совета автономного учреждения в течение пяти календарных дней после получения требования учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или директора автономным учреждением о созыве наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета по поручению председателя не позднее, чем за три календарных дня до проведения заседания наблюдательного совета автономного учреждения в письменном виде уведомляет всех членов наблюдательного совета и директора автономным учреждением о проведении заседания.

Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета должно содержать:

- информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета;
- проект повестки дня наблюдательного совета;
- контактные данные секретаря для запроса, в случае необходимости, членами наблюдательного совета справочных материалов по вопросам повестки дня заседания наблюдательного совета.

5.11. Общее собрание (конференция) работников автономного учреждения решает следующие вопросы:

- о необходимости заключения с администрацией автономного учреждения коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;
- о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награждения;
- о создании комиссии по трудовым спорам и избрание ее членов;
- о делегировании представителей работников автономного учреждения в наблюдательный совет автономного учреждения.

Общее собрание (конференция) работников автономного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его работников. Решения принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание (конференция) работников автономного учреждения собирается не реже 1 раза в год. Членом общего собрания (конференции) работников является лицо, состоящее с автономным учреждением в трудовых отношениях.

Порядок организации работы, срок полномочий членов общего собрания (конференции) работников устанавливается положением, утверждаемым автономным учреждением.

5.12. Педагогическое руководство деятельностью автономного учреждения осуществляет педагогический (тренерский) совет. В состав педагогического (тренерского) совета автономного учреждения входят по должности тренеры-преподаватели по видам спорта и директор автономного учреждения.

К компетенции педагогического (тренерского) совета относятся:

- согласование правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- согласование дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- обсуждение годового единого плана спортивных мероприятий автономного учреждения;
- определение форм образования, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей;
- избрание членов методического совета автономного учреждения;
- другие вопросы, предусмотренные законодательством.

Порядок организации работы, принятия решений, периодичность проведения заседаний, срок полномочий членов педагогического (тренерского) совета устанавливается положением, утверждаемым автономным учреждением.

5.13. Методическую работу в автономном учреждении осуществляет методический совет, члены которого избираются на педагогическом (тренерском) совете простым большинством голосов. В состав методического совета входят: директор автономного учреждения, его заместители, начальники отделов, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели.

Возглавляет методический совет председатель, который избирается большинством голосов. К функции председателя методического совета относится организация заседаний совета, формирование повестки дня, ведение заседаний и протоколов.

К компетенции методического совета относятся вопросы:

- обсуждение планов методической работы групп;
- разработка планов работы автономного учреждения, определение мероприятий, обеспечивающих высокий уровень эстетического, нравственного и физического воспитания детей;
- оказание методической помощи тренерам-преподавателям;
- другие вопросы в пределах его компетенции.

Порядок организации работы, принятие решений, периодичность проведения заседаний, срок полномочий членов методического совета устанавливается положением, утверждаемым автономным учреждением.

5.14. В целях защиты прав обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в автономном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников автономного учреждения (при их наличии).

5.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления автономным учреждением и при принятии автономным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в автономном учреждении создаются совет обучающихся и совет родителей, организация работы которых устанавливается положением о совете, утверждаемым автономным учреждением.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Автономное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Автономное учреждение ликвидируется либо реорганизуется по решению:

- администрации города Нижневартовска;
- суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации или ликвидации автономного учреждения принимается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения.

6.3. При ликвидации автономного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту.

6.4. При реорганизации или ликвидации автономного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Автономное учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. В случае ликвидации автономного учреждения документы по личному составу передаются на хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между автономным учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников автономного учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей), совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене автономным учреждением.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в устав автономного учреждения утверждаются департаментом после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

8.2. Изменения в устав автономного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.01.2023

№ 12/р

Об изменении назначения и наименования муниципальных учреждений спортивной подготовки, подведомственных департаменту по социальной политике администрации города

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 №127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.06.2022 №1643-р "Об утверждении плана мероприятий по реализации на всех уровнях публичной власти Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", на основании распоряжения администрации города от 26.05.2022 №369-р "Об утверждении плана мероприятий по переводу муниципальных учреждений спортивной подготовки, подведомственных департаменту по социальной политике администрации города, в учреждения, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки", письма заместителя главы города, директора департамента по социальной политике администрации города И.О. Воликовской от 23.12.2022 №3-01-Исх-4809:

1. Изменить назначение и наименование муниципальных учреждений спортивной подготовки, подведомственных департаменту по социальной политике администрации города, на муниципальные учреждения спортивной подготовки, реализующие дополнительные образовательные программы (далее - муниципальные учреждения):

- муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва "Самотлор" на муниципальное

автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва "Самотлор";

- муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва" на муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва";

- муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Спортивная школа" на муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска "Спортивная школа".

2. Функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений от имени муниципального образования осуществляет администрация города в лице ее структурных подразделений:

- департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов в части:

утверждения уставов муниципальных учреждений, внесения в них изменений;

утверждения передаточного акта или разделительного баланса;

назначения ликвидационной комиссии, утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрения и одобрения предложений руководителей муниципальных учреждений о совершении сделок с имуществом муниципальных учреждений в случаях, когда федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя муниципальных учреждений;

принятия решения о назначении членов наблюдательного совета муниципальных учреждений или досрочном прекращении их полномочий;

согласования отказа от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- департамента по социальной политике.

3. Департаменту по социальной политике администрации города (И.О. Воликовская) в срок до 30.01.2023 направить в департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города предложения по определению основных видов деятельности и видов деятельности, приносящих доход, муниципальных учреждений.

4. Департаменту муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (В.И. Ряска) в срок до 15.03.2023 подготовить и утвердить уставы муниципальных учреждений.

5. Руководителям муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва "Самотлор" (О.И. Евсин), муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва" (Р.Р. Куштанов), муниципального автономного учреждения города Нижневартовска

"Спортивная школа" (С.Г. Белянкин) представить пакет документов для регистрации уставов муниципальных учреждений в новой редакции в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №11 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в порядке, установленном законодательством.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города, директора департамента по социальной политике администрации города И.О. Воликовскую, директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города В.И. Ряску.

Глава города



Д.А. Кощенко



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.03.2023

№ 103-р

Об определении основных видов деятельности и дополнительных видов деятельности, приносящих доход, муниципальных учреждений спортивной подготовки, подведомственных департаменту по социальной политике администрации города

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 №127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.06.2022 №1643-р "Об утверждении плана мероприятий по реализации на всех уровнях публичной власти Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", на основании распоряжений администрации города от 26.05.2022 №369-р "Об утверждении плана мероприятий по переводу муниципальных учреждений спортивной подготовки, подведомственных департаменту по социальной политике администрации города, в учреждения, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки", от 13.01.2023 №12-р "Об изменении назначения и наименования муниципальных учреждений спортивной подготовки, подведомственных департаменту по социальной политике администрации города", учитывая рекомендации наблюдательных советов муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва "Самотлор" от 09.02.2023, муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва" от 08.02.2023, муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Спортивная школа" от 08.02.2023:

1. Определить основные виды деятельности и дополнительные виды деятельности, приносящие доход, муниципальных учреждений спортивной подготовки, подведомственных департаменту по социальной политике администрации города:

- муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва "Самотлор" согласно приложению 1;
- муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва" согласно приложению 2;
- муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска "Спортивная школа" согласно приложению 3.

2. Руководителям муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва "Самотлор" (О.И. Евсин), муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва" (Р.Р. Куштанов), муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Спортивная школа" (С.Г. Белянкин) в срок до 24.03.2023 представить пакет документов для регистрации уставов учреждений в новой редакции в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №11 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в порядке, установленном законодательством.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города, директора департамента по социальной политике администрации города И.О. Воликовскую, директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города В.И. Ряску.

Глава города



Д.А. Кощенко

Приложение 1 к распоряжению
администрации города
от 09.03.2023 № 103-р

**Перечень
основных видов деятельности и дополнительных видов деятельности,
приносящих доход, муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Нижневартовска
"Спортивная школа олимпийского резерва "Самотлор"**

1. Основные виды деятельности автономного учреждения:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства) по следующим видам спорта: баскетбол, волейбол, водное поло, мини-футбол, пляжный волейбол, футбол, хоккей, в том числе по адаптивным видам спорта: спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорт глухих, спорт слепых, спорт лиц с интеллектуальными нарушениями;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап);
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- участие в формировании и обеспечении сборных команд города по культивируемым видам спорта;
- участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- обеспечение участия обучающихся в спортивных соревнованиях;
- участие в реализации календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Нижневартовска;
- организация методического обеспечения подготовки спортивного резерва;
- проведение агитационной работы по физической культуре и спорту;
- осуществление медицинского обеспечения обучающихся, а также организация систематического медицинского контроля.

2. Дополнительные виды деятельности, приносящие доход, автономного учреждения:

- оказание услуг по организации и проведению спортивных мероприятий, методических мероприятий, спортивных праздников, соревнований, показательных выступлений и мероприятий физкультурно-оздоровительного характера физическим лицам и сторонним организациям;

- предоставление услуг сауны, спортивных площадок, катка, тренажерного зала, зала аэробики, зала борьбы, игрового зала, универсального игрового зала, футбольного поля с искусственным покрытием, легкоатлетических дорожек;

- услуги по судейству спортивно-массовых мероприятий;

- предоставление по ремонту, клепке и заточке коньков;

- прокат спортивного оборудования и инвентаря;

- проведение индивидуальных и групповых занятий по физической культуре и спорту в свободное от учебно-тренировочного процесса время: по волейболу, баскетболу, футболу, мини-футболу, шейпингу, йоге, бильярду, настольному теннису, фитнесу, пилатесу, катанию на коньках, общей физической подготовке, адаптивной физкультуре, калланетике;

- обслуживание и организация спортивно-массовых, зрелищных, физкультурно-оздоровительных мероприятий для сторонних организаций, участие в них;

- размещение (распространение) рекламной информации (за исключением стоящих рекламных конструкций) в здании автономного учреждения.

**Перечень
основных видов деятельности и дополнительных видов деятельности,
приносящих доход, муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Нижневартовска
"Спортивная школа олимпийского резерва"**

1. Основные виды деятельности автономного учреждения:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства) по следующим видам спорта: биатлон, бокс, гребной слалом, дзюдо, каратэ, кикбоксинг, легкая атлетика, лыжные гонки, настольный теннис, плавание, пауэрлифтинг, самбо, скалолазание, спортивная борьба, стрельба из лука, спортивный туризм, теннис, тхэквондо, художественная гимнастика, в том числе по адаптивным видам спорта: спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорт глухих, спорт слепых, спорт лиц с интеллектуальными нарушениями;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап);
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение физической реабилитации для инвалида (ребенка-инвалида), людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с участием членов их семей и (или) сопровождающих;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий;
- организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- участие в формировании и обеспечении сборных команд города по культивируемым видам спорта;
- обеспечение участия обучающихся в спортивных соревнованиях;
- участие в организации и обеспечении подготовки спортивного резерва для сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Российской Федерации по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- участие в реализации календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Нижневартовска;

- организация методического обеспечения подготовки спортивного резерва, разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- проведение агитационной работы по физической культуре и спорту;
- содержание и эксплуатация плоскостных спортивных сооружений;
- осуществление медицинского обеспечения обучающихся, а также организация систематического медицинского контроля.

2. Дополнительные виды деятельности, приносящие доход, автономного учреждения:

- оказание услуг по организации и проведению спортивных мероприятий, методических мероприятий, спортивных праздников, соревнований, показательных выступлений и мероприятий физкультурно-оздоровительного характера физическим лицам и сторонним организациям;
- предоставление услуг сауны и солярия, тренажерного зала, зала аэробики, спортивных площадок, спортивного зала, бильярдного зала, бассейна, катка;
- услуги по судейству спортивно-массовых мероприятий;
- прокат спортивного оборудования и инвентаря;
- проведение индивидуальных и групповых занятий по физической культуре и спорту в свободное от учебно-тренировочного процесса время: по культивируемым видам спорта, спортивным единоборствам, бодибилдингу, фитнесу;
- обслуживание и организация спортивно-массовых, зрелищных, физкультурно-оздоровительных мероприятий для сторонних организаций, участие в них;
- транспортные услуги по обеспечению спортивно-массовых мероприятий, перевозке участников и спортивного инвентаря к месту проведения спортивно-массовых мероприятий и обратно.

**Перечень
основных видов деятельности и дополнительных видов деятельности,
приносящих доход, муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Нижневартовска
"Спортивная школа"**

1. Основные виды деятельности автономного учреждения:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства) по следующим видам спорта: айкидо, кудо, кикбоксинг, киокусинкай, пауэрлифтинг, рукопашный бой, северное многоборье, смешанное боевое единоборство (ММА), спортивная акробатика, спортивная аэробика, спортивный туризм, танцевальный спорт, тайский бокс, ушу, шахматы, в том числе по адаптивным видам спорта: спорт глухих, спорт слепых, спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорт лиц с интеллектуальными нарушениями;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап);
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства;
- участие в формировании и обеспечении сборных команд города по культивируемым видам спорта;
- обеспечение участия обучающихся в спортивных соревнованиях;
- участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- участие в реализации календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Нижневартовска;
- обеспечение участия спортсменов и сильнейших команд в официальных спортивных мероприятиях;
- организация методического обеспечения подготовки спортивного резерва, разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- проведение агитационной работы по физической культуре и спорту;

- организация перевозок на специализированном транспорте лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся в автономном учреждении;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- организация и проведение физической реабилитации для инвалида (ребенка-инвалида), людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с участием членов их семей и (или) сопровождающих;

- реализация программ физкультурно-оздоровительной направленности;

- осуществление медицинского обеспечения обучающихся, а также организация систематического медицинского контроля.

2. Дополнительные виды деятельности, приносящие доход, автономного учреждения:

- оказание услуг по организации и проведению спортивных мероприятий, методических мероприятий, спортивных праздников, соревнований, спортивно-зрелищных вечеров, встреч со спортсменами и деятелями спорта, выставок, показательных выступлений и мероприятий физкультурно-оздоровительного характера физическим лицам и сторонним организациям, оказание спортивно-оздоровительных услуг в залах;

- предоставление услуг сауны, тренажерного зала, спортивных площадок, спортивного бассейна, оздоровительного бассейна;

- услуги по судейству спортивно-массовых мероприятий;

- проведение индивидуальных и групповых занятий по физической культуре и спорту в свободное от учебно-тренировочного процесса время: по оздоровительной гимнастике, спортивной акробатике, спортивным единоборствам, айкидо, самбо, пауэрлифтингу, плаванию, аквааэробике, спортивной аэробике, фитнесу, шахматам, танцевальному спорту, скалолазанию, мини-футболу;

- организация и проведение спортивно-оздоровительных занятий по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- обслуживание и организация спортивно-массовых, зрелищных, физкультурно-оздоровительных мероприятий для сторонних организаций, участие в них;

- прокат спортивного оборудования и инвентаря;

- услуги диагностики, ремонта и технического обслуживания сложной техники спортивного назначения, услуги по предоставлению звукотехнического оборудования при проведении физкультурных и спортивных мероприятий.





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

П Р И К А З

14.03. 2023

№ 362 /36-01-П

Об утверждении устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа олимпийского резерва «Самотлор»

В соответствии со статьями 52, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», на основании постановления администрации города от 20.07.2011 №800 «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Нижневартовска», распоряжений администрации города от 13.01.2023 №12-р «Об изменении назначения и наименования муниципальных учреждений спортивной подготовки, подведомственных департаменту по социальной политике администрации города», 09.03.2023 №103-р «Об определении основных видов деятельности и дополнительных видов деятельности, приносящих доход, муниципальных учреждений спортивной подготовки, подведомственных департаменту по социальной политике администрации города»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа олимпийского резерва «Самотлор» в новой редакции.

2. Отделу по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента (М.А. Клокова) подготовить документы для регистрации устава автономного учреждения в новой редакции.

3. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа олимпийского резерва

«Самотлор» (О.И. Евсин) направить документы для государственной регистрации устава автономного учреждения в новой редакции в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №11 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в порядке, установленном законодательством.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента М.А. Клокову.

Директор департамента



В.И. Ряска